

Regulamin korzystania z Usługi SKP® Klient Biura w Chmurze

Niniejszy Regulamin określa warunki korzystania z SKP® Klient Biura w Chmurze.

Każdy Użytkownik zobowiązany jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i przestrzegać jego postanowień.

Korzystanie z Usługi oznacza akceptację niniejszych warunków.

I. Używane pojęcia:

SKP® Klient Biura w Chmurze - usługa online, zwana również „Usługą”, dodatek dla Klientów Biura Rachunkowego posiadającego program SKP® Biuro.

Dystrybutor – firma FORMSOFT spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą przy ul. Św. Antoniego 23, 50-073 Wrocław, NIP: 897-180-29-53, zarejestrowana w KRS pod numerem 0000530554.

Producent – firma Biuro Informatyki Stosowanej FORMAT z siedzibą przy ul. Chojnowskiej 76-78, 59-220 Legnica, NIP: 691-001-25-69.

Użytkownik - Klient Biura Rachunkowego, posiadający dostęp do Usługi, zgłoszony przez Użytkownika.

II. Korzystanie z Usługi

1. Warunkiem użytkowania Usługi jest przestrzeganie wszelkich zasad przedstawionych w niniejszym Regulaminie.
2. Dystrybutor zastrzega sobie prawo do zablokowania Konta Użytkownika i wyłączenia Usługi, w przypadku rażącego naruszenia przez Użytkownika niniejszego Regulaminu, obowiązujących przepisów prawa lub praw osób trzecich.
3. Usługa aktywna jest maksymalnie do końca danego roku księgowego. Na przełomie roku księgowego, dla posiadaczy abonamentu w grudniu, termin ten ulega wydłużeniu do 15-go dnia stycznia. W tym czasie Użytkownik zachowuje pełen dostęp do Usługi.
4. Dostępność Usługi w skali roku określa się na poziomie SLA 98%.

III. Konto Użytkownika

1. Usługa świadczona jest za pośrednictwem zabezpieczonej bezpiecznym certyfikatem SSL strony internetowej: <https://www.mojeskp24.pl/klient-biura>
2. Dostęp do Usługi wymaga pierwszej rejestracji i każdorazowego zalogowania.
3. Użytkownik może korzystać z Usługi za pomocą dowolnego urządzenia mobilnego, posiadającego przeglądarkę Internetową oraz stały dostęp do Internetu.
4. Użytkownik po zarejestrowaniu go przez Biuro Rachunkowe otrzymuje e-mail z danymi do logowania. Przy logowaniu podaje login oraz wygenerowane hasło.
5. Podczas pierwszego logowania zalecane jest, by Użytkownik zmienił hasło na własne.

6. Użytkownik zobowiązany jest nie ujawniać jakiegokolwiek osobie trzeciej danych do logowania i ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na skutek ich ujawnienia.
7. Założenia, aktywacji i dezaktywacji, jak i usunięcia Konta Użytkownika dokonuje obsługujące go Biuro Rachunkowe.
8. Usługa polega na automatycznej, wzajemnej wymianie dokumentów pomiędzy Biurem Rachunkowym a jego Klientem, czyli Użytkownikiem Usługi. Biuro Rachunkowe generuje dokumenty PDF z programu SKP® Biuro, wystawiania faktury online, przesyła i przechowuje dokumenty i dane Klienta BR związane z prowadzoną działalnością gospodarczą. Natomiast Klient BR wystawia faktury online, uzyskuje dostęp do bieżących danych udostępnianych przez Biuro do Chmury, zgłasza do Biura m.in. absencje pracowników, zakup nowych środków trwałych i zapłaty faktur.
9. Aby Usługa mogła funkcjonować prawidłowo, Użytkownik powinien wprowadzić dane firmy takie jak: imię, nazwisko, nazwę firmy, adres siedziby firmy, NIP, adres poczty elektronicznej (e-mail). W celu dodania danych należy kliknąć przycisk "strzałki" w prawym, górnym rogu panelu klienta. Następnie kliknąć: Dane firmy i uzupełnić dane.
10. W przypadku jakiegokolwiek zmiany w danych firmy, Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego wprowadzenia takich zmian w swoim panelu klienta.
11. W przypadku zapomnienia hasła, Użytkownik otrzymuje możliwość skorzystania z funkcji "nie pamiętam hasła", wówczas nowe hasło zostanie wygenerowane na wskazany adres poczty elektronicznej.
12. W ramach aktywnego pakietu Usługi oraz Opieki Serwisowej programu SKP® Biura Rachunkowego, Użytkownik ma dostęp do pomocy technicznej i merytorycznej.
13. Obsługa techniczno-merytoryczna Użytkownika następuje po wcześniejszej weryfikacji Użytkownika za pomocą numeru NIP lub numeru licencji Programu SKP® Obsługującego go Biura Rachunkowego i obejmuje:
 - a) możliwość kontaktu telefonicznego lub mailowego w sprawach: zgłaszania sugestii i uwag, a także samej oferty i funkcjonalności Usługi,
 - b) serwis danych na wypadek uszkodzenia,
 - c) udostępnienie podręcznika w wersji elektronicznej.
14. Pomoc techniczna i merytoryczna nie obejmuje: obsługi komputera i przeglądarek internetowych, zakresu danych udostępnionych lub nie w Usłudze, możliwości zdalnego połączenia z Użytkownikiem przy pomocy TeamViewera.

IV. Ochrona prywatności i praw autorskich

1. W Polityce prywatności wyjaśniono sposoby traktowania danych osobowych Użytkownika oraz ochrony jego prywatności podczas korzystania z Usługi. Korzystając z Usługi, Użytkownik akceptuje, że FORMSOFT sp. z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. może używać tych danych zgodnie ze swoją [Polityką prywatności](#).
2. Prawa autorskie do Usługi należą w całości i wyłącznie do Producenta i są chronione przepisami prawa autorskiego.

3. Nabycie Usługi nie stanowi przeniesienia własności na rzecz Użytkownika, a jedynie pozwala na zawarcie niniejszej Umowy, w ramach której Producent udziela Użytkownikowi praw do użytkowania i eksploataowania go na mocy i zasadach Umowy.
4. Zabronione jest bez pisemnej zgody Producenta jakiegokolwiek rozpowszechnianie fragmentów lub całości Usługi, dokumentacji oraz danych multimedialnych (dźwięki, teksty, zdjęcia, wideo, obrazy, animacje, grafiki, itd.). Zabronione jest też: powielanie, tymczasowe odstępowanie, użyczenie, wynajmowanie, dzierżawienie, udzielanie sublicencji, itp., zmienianie, adaptowanie, tłumaczenie, dekompilacja i jakakolwiek inna forma ingerowania w Usługę, a także wykorzystanie w publikacjach lub innych programach oraz tworzenie opracowań będących pochodną Usługi, dokumentacji lub danych multimedialnych.
5. Korzystanie z Usługi nie daje Użytkownikowi żadnych praw własności intelektualnej do niej ani do dostępnych w niej treści. Materiałów pochodzących z Usługi nie wolno wykorzystywać, chyba że ich właściciel udzieli na to pozwolenia lub jest to w inny sposób dozwolone przez prawo.

V. Odpowiedzialność i postępowanie reklamacyjne

1. Dystrybutor zobowiązany jest świadczyć Usługę z należytą starannością.
2. W związku ze świadczoną na rzecz Użytkownika Usługą Dystrybutor nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
 - a) trwałej albo czasowej niemożności świadczenia Usługi oraz z tytułu nienależytego świadczenia Usługi z przyczyn niezależnych od Dystrybutora, w tym na skutek wystąpienia siły wyższej,
 - b) utraconych przez Użytkownika korzyści,
 - c) trwałej albo czasowej niemożności świadczenia Usługi oraz z tytułu nienależytego świadczenia Usługi z przyczyn leżących po stronie osób trzecich, za pomocą których Usługi są świadczone,
 - d) skutków nieprawidłowego wykorzystania świadczonych Usług, w szczególności w sposób sprzeczny z Regulaminem, Umową, naturą stosunku oraz zasadami współżycia społecznego,
 - e) skutków udostępnienia przez Użytkownika jakichkolwiek treści osobom trzecim przy wykorzystaniu Usługi,
 - f) skutków wykorzystania informacji autoryzujących dostęp do Usług przez osoby trzecie, jeżeli osoby te weszły w posiadanie tych informacji na skutek ich ujawnienia przez Użytkownika albo na skutek niedostatecznego zabezpieczenia informacji przez Użytkownika przed dostępem takich osób,
 - g) przerw w dostępności do Usługi powstałych wskutek przerwy technicznej, wynikającej z rozwoju lub naprawy Usługi,
 - h) strat danych spowodowanych usunięciem konta przez Użytkownika.
3. Odpowiedzialność Dystrybutora względem Użytkownika w każdym przypadku ograniczona jest do wysokości opłaty abonamentowej, jaką Użytkownik wniósł na rzecz Dystrybutora z tytułu świadczenia Usługi.
4. W ramach świadczenia Usługi Dystrybutor zastrzega możliwość wystąpienia przerw w zapewnieniu dostępności Usługi. Wynikłe przerwy mogą być spowodowane aktualizowaniem Usługi, koniecznością konserwacji lub usunięciem ewentualnych nieprawidłowości w działaniu Usługi. Dystrybutor podejmuje starania, aby terminy przerw były możliwie najmniej uciążliwe z punktu widzenia funkcjonowania Usługi. Użytkownik oświadcza, że wyraża zgodę na przerwy w dostępie do Usługi w celu jego aktualizowania, wykonania konserwacji lub usunięcia przez Dystrybutora ewentualnych

nieprawidłowości i że nie będzie wysuwał z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń wobec Dystrybutora.

5. Reklamacje dotyczące Usługi Użytkownik może składać w formie pisemnej, za pomocą listu poleconego na adres siedziby Dystrybutora lub przy pomocy poczty elektronicznej na adres skp@formssoft.pl
6. Użytkownik może złożyć reklamację w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zdarzenia będącego przyczyną reklamacji. Zgłoszone po tym czasie reklamacje nie będą uwzględniane.
7. Reklamacja musi zawierać dane Użytkownika umożliwiające nawiązanie z nim kontaktu, w tym dane umożliwiające identyfikację:
 - a) osoby składającej reklamację, jako Użytkownika;
 - b) zarzuty Użytkownika co do wskazanej Usługi;
 - c) okoliczności uzasadniające reklamację;
 - d) ewentualne żądanie Użytkownika związane ze złożoną reklamacją.
8. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od dnia otrzymania listu poleconego lub wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną.
9. Dystrybutor, rozpatrując reklamację, stosować będzie postanowienia Regulaminu.
10. O decyzji Dystrybutora Użytkownik zostanie powiadomiony pisemnie na adres podany w liście poleconym zawierającym reklamację lub przy pomocy poczty elektronicznej.

VI. Gromadzenie i zapis danych

1. Dystrybutor gwarantuje i oświadcza, że przy użyciu Usługi nie gromadzi danych wprowadzonych i zapisywanych przez Użytkownika, ponieważ są one zapisywane wyłącznie na urządzeniu Użytkownika w tymczasowych plikach przeglądarki (cookies) oraz w pluginie do przeglądarki, jeżeli Użytkownik, go dobrowolnie zainstalował.
2. Dane, które są w bezpieczny sposób przesyłane z wykorzystaniem infrastruktury technicznej (serwerów) Dystrybutora, po wykonaniu konkretnej Usługi przez serwer i przesłaniu ich z lub do Usługi są niezwłocznie i nieodwracanie usuwane.
3. W związku z tym, że Dystrybutor nie zapisuje i nie utrzuwa w żaden sposób danych wprowadzanych do Usługi przez Użytkownika na swoich serwerach, Użytkownik we własnym zakresie zapewnia trwale i poprawne zapisanie kopii tych danych na swoim urządzeniu oraz ochronę dostępu do Usługi i poufności danych do niej wprowadzonych.
4. Dystrybutor nie gromadzi też danych osobowych Użytkownika, chyba że Użytkownik przekaze Dystrybutorowi dane osobowe dobrowolnie w procesie pomocy technicznej w celu udzielenia wsparcia w obsłudze. W zakresie, w jakim przetwarzanie przez Dystrybutora przekazanych danych osobowych Użytkownika miałyby wykraczać poza dozwolony sposób przetwarzania danych na potrzeby realizacji Usługi, o której mowa w niniejszym Regulaminie, Dystrybutor uzyska odrębną zgodę Użytkownika na takie przetwarzanie jego danych osobowych.
5. Dystrybutor zastrzega sobie prawo do gromadzenia danych statystycznych z baz danych Usługi uzyskiwanych w oparciu o komunikację internetową. Dane te mogą być gromadzone przez Dystrybutora w wyłącznym celu prowadzenia badań jakości i funkcjonalności Usługi oraz przygotowywania raportów o charakterze wyłącznie statystycznym.

6. Dane, o których mowa powyżej nie umożliwiają identyfikacji Użytkownika, ani podmiotu, w związku z działalnością którego dochodzi do korzystania z Usługi. Tak powstałe raporty będą mogły być dowolnie wykorzystywane i rozpowszechniane wyłącznie przez Dystrybutora.

VII. Postanowienia końcowe

1. Korzystanie z Usługi możliwe jest na wszystkich przeglądarkach internetowych w najnowszych, Opera, FireFox, Safari, Internet Explorer. Zalecana rozdzielczość, dla której zoptymalizowana jest strona internetowa to minimum 1280x1024 lub większa. Producent nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w szczególności spowodowane awarią systemów teleinformatycznych, systemów telekomunikacyjnych, systemów zasilania, opóźnieniami w działaniu zewnętrznego operatora zapewniającego transmisję danych.
2. Zakres Usługi jest udostępniany Użytkownikowi „tak jak jest” w momencie zalogowania na stronę Usługi. Producent zastrzega, że przy kolejnych wersjach zakupionej Usługi mogą zachodzić zmiany także niektórych postanowień niniejszej Umowy.
3. Usługa została wykonana z należytą starannością i zgodnie z najlepszą wiedzą Producenta. Jednak Producent nie gwarantuje, że spełni wszystkie oczekiwania Użytkownika, w szczególności, że będzie współpracować z innymi wybranymi przez Użytkownika programami oraz, że jego działania będzie całkowicie wolne od błędów.
4. Odpowiedzialność za prawidłowy dobór i skutki działania ponosi Użytkownik. Producent nie jest w żadnym wypadku odpowiedzialny za konsekwencje korzystania z Usługi.
5. Niniejszy Regulamin został zawarty na stronie <https://www.mojeskp24.pl/klient-biura> oraz w Moim Koncie Programu SKP® w zakładce Zamówienie.

FORMSOFT sp. z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k.

Data publikacji: 01-01-2022 r.